

Code of Conduct

Etický kódex Skupiny Ringier Axel
Springer Media AG

Predslov

Vážení zamestnanci,

informácie a zábava tvoria jadro našej práce. Médiá majú svoju voľnosť, no súčasne aj veľkú zodpovednosť. Ako zamestnanci Ringier Axel Springer Media AG máme povinnosť správať sa zodpovedne voči našim kolegom, čitateľom, obchodným partnerom, štátnym orgánom a inštitúciám. Sme mediálna spoločnosť, preto si musíme o to viac dávať pozor, ako narábame s informáciami a chránime slobodu tlače.

Etický kódex funguje celosvetovo ako orientačný rámec pre všetkých zamestnancov spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG. Jednotné normy nám dávajú najdôležitejšiu hodnotu žurnalisticky orientovaného podniku – dôveryhodnosť. Etický kódex Ringier Axel Springer Media AG je navrhnutý tak, aby zdôraznil a podporoval normy a štandardy, ktoré sme si určili.

Ďakujem vám za dôveru.

Mark Dekan, CEO

Úvodná poznámka	Chyba! Záložka nie je definovaná.
1. Závazok Ringier Axel Springer Media AG	4
2. Súlad s právnym poriadkom	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3. Na koho sa vzťahuje tento Etický kódex?	Chyba! Záložka nie je definovaná.
4. Ako používať tento Etický kódex?	4
Bezúhonnosť na pracovisku všeobecne	Chyba! Záložka nie je definovaná.
5. Lojalita a konflikt záujmov	Chyba! Záložka nie je definovaná.
6. Poctivosť voči tretím stranám	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7. Diskriminácia	7
8. Správanie vo firme	Chyba! Záložka nie je definovaná.
9. Dodržiavanie sociálnych noriem	Chyba! Záložka nie je definovaná.
10. Čestnosť a mlčanlivosť	Chyba! Záložka nie je definovaná.
11. Ochrana osobných údajov a informácií	Chyba! Záložka nie je definovaná.
12. IT a informačná bezpečnosť	10
13. Podplácanie a poskytovanie výhod	Chyba! Záložka nie je definovaná.
14. Prijímanie darov, výhod a pozvaní	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Novinárska bezúhonnosť	Chyba! Záložka nie je definovaná.
15. Princíp	Chyba! Záložka nie je definovaná.
16. Novinárska bezúhonnosť všeobecne	Chyba! Záložka nie je definovaná.
17. Novinárska zodpovednosť	Chyba! Záložka nie je definovaná.
18. Novinárska slušnosť	Chyba! Záložka nie je definovaná.
19. Novinárska nezávislosť	Chyba! Záložka nie je definovaná.
20. Platená reklama	Chyba! Záložka nie je definovaná.
21. Rešpektovanie súkromia	16
22. Rešpektovanie duševného vlastníctva a tretej strany	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Zavedenie a Monitoring	17
23. Povinnosti zamestnancov	Chyba! Záložka nie je definovaná.
24. Monitoring vykonávaný generálnym riaditeľom	17
25. Sankcie	17

ÚVODNÁ POZNÁMKA

1. Závazok Ringier Axel Springer Media AG

Spoločnosť Ringier Axel Springer Media AG je rozhodnutá uplatňovať vysoké normy správania pri svojej činnosti, v styku s obchodnými partnermi a konkurenciou a v každom kontakte so svojimi zamestnancami. Etické správanie je nosným prvkom kultúry v spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG a očakáva sa od každého zamestnanca bez ohľadu na jeho postavenie.

Účelom tohto Etického kódexu je vysvetliť všetkým zamestnancom skupiny Ringier Axel Springer Media AG, čo si predstavujeme pod pojmom etické správanie.

Odpoveďou na dodržiavanie povinností všetkými zamestnancami bez výnimky, ktoré ukladá tento dokument, bude to, že spoločnosti Skupiny Ringier Axel Springer Media AG vo svojom postavení zamestnávateľa sú rozhodnuté dodržiavať základné zásady etického správania zabezpečujúceho práva a osobnosť zamestnancov.

2. Súlad s právnym poriadkom

Okrem etického správania špecifikovaného v tomto Etickom kódexe sa od každého zamestnanca očakáva, že bude dodržiavať a rešpektovať zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na jeho/jej prácu v spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG platné v jeho/jej krajine.

Ak si nie ste istý/-á, či sa konkrétnym správaním alebo jeho zdržaním porušuje právny poriadok, kontaktujte, prosím, svojho nadriadeného, právneho zástupcu alebo právneho poradcu spoločnosti.

3. Na koho sa vzťahuje tento Etický kódex?

Tento Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Skupiny Ringier Axel Springer Media AG. V kontexte tohto Kódexu do Skupiny Ringier Axel Springer Media AG patria všetky spoločnosti, ktoré sú priamo alebo nepriamo riadené spoločnosťou Ringier Holding AG, ktorá vlastní priamo alebo nepriamo viac ako 50% hlasovacích práv.

4. Ako používať tento Etický kódex?

Tento Etický kódex slúži ako záväzná smernica upravujúca všetky naše pracovné činnosti, obchodné transakcie a interakcie a všetci sme povinní tieto zásady dodržiavať.

Ringier Axel Springer Media AG je medzinárodná skupina, a preto jej zamestnanci pracujú v rôznych prostrediach, ktoré sa neustále menia. Aj keď sa tento Etický kódex v maximálnej miere vyhýba definovaniu akéhosi uniformného správania, treba ho aplikovať s citom, používať dobrú rozlišovaciu schopnosť, brať do úvahy charakter konkrétnej situácie a zákonné požiadavky a morálne pravidlá konkrétnej krajiny, kde Ringier Axel Springer Media AG vykonáva svoju činnosť.

Ak máte pochybnosti o konkrétnej otázke v oblasti správania, alebo ak neviete, či konkrétne konanie je v súlade s týmto Etickým kódexom, porozprávajte sa s HR manažérom, alebo priamo kontaktujte svojho nadriadeného.

BEZÚHONNOSŤ NA PRACOVISKU VŠEOBECNE

5. Lojalita a konflikt záujmov

Vynaložíme maximálne úsilie na to, aby sme lojálne plnili naše povinnosti voči spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG. Budeme sa vyhýbať situáciám, pri ktorých by mohol vzniknúť konflikt našich záujmov a záujmov nám blízkych osôb so záujmami spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG.

Žiaden zamestnanec nesmie najmä

- verejne znevažovať alebo inak poškodzovať spoločnosť Ringier Axel Springer Media AG a/alebo jej zamestnancov;
- zneužívať svoje postavenie v spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG alebo používať aktíva spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG na získanie neoprávneného prospechu pre seba alebo pre seba blízku osobu;
- zastupovať Ringier Axel Springer Media AG pri akejkoľvek transakcii, z ktorej by zamestnanec alebo jemu blízka osoba mohli mať akýkoľvek osobný materiálny alebo nemateriálny prospech.

Ak je ohrozená lojalnosť a/alebo ak hrozí konflikt záujmov, každý zamestnanec musí

- okamžite oznámiť skutočnosti predstavujúce ohrozenie lojálnosti svojmu nadriadenému alebo inej osobe zo spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG, ktorá je kompetentná náležitým spôsobom riešiť takúto situáciu;
- ihneď informovať svojho nadriadeného o tom, že hrozí alebo existuje konflikt záujmov;
- urobiť všetky potrebné opatrenia zamerané na odstránenie hrozby porušenia lojálnosti, alebo musí zabrániť vzniku konfliktu záujmov.

*Lojalita a konflikt záujmov

Konflikt lojality a konflikt záujmov nastávajú vtedy, keď osobné záujmy a/alebo názory zamestnanca sa nezlučujú so záujmami spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG, alebo keď zamestnanec využíva svoje postavenie v spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG na dosiahnutie osobného zisku mimo bežných spôsobov odmeňovania. Takéto situácie ohrozujú lojalitu a môžu spôsobiť, že zamestnanec dá prednosť osobným záujmom v situácii, keď povinnosť voči spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG by mali byť na prvom mieste.

6. Poctivosť voči tretím stranám

K tretím stranám (ako sú napríklad klienti, dodávatelia a konkurenti) sa budeme vždy správať tak, ako by sme chceli, aby sa ony správali k nám. Nebudeme robiť žiadne nepravdivé, zavádzajúce alebo zľahčujúce či podceňujúce vyhlásenia o tretích stranách. K obchodným partnerom sa budeme správať s poctivosťou založenou na kvalite našich produktov a služieb.

Žiaden zamestnanec nesmie najmä

- verejne diskreditovať ani žiadnym iným spôsobom zľahčovať tretie strany, ako napríklad klientov, dodávateľov či konkurenciu;
- robiť nepravdivé alebo zavádzajúce vyhlásenia a narážky na konkurenciu, jej produkty alebo služby;
- zaobchádzať s tretími stranami, ako sú klienti, dodávatelia alebo konkurencia, nespravodlivo, neúctivo alebo iným ponižujúcim spôsobom.

Každý zamestnanec musí

- ubezpečiť sa, že všetky porovnanie s konkurenciou, jej produktmi a službami sú vždy riadne podložené, v celom rozsahu presné a nezavádzajúce;
- brať do úvahy skutočnosť, že propagácia založená na porovnaní je v niektorých krajinách zakázaná, preto sa treba vopred konkrétne poradiť s niektorým interným alebo externým právnym poradcom;
- urobiť všetky potrebné opatrenia, aby zabránil nečestnému správaniu zamestnancov spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG k tretím stranám, ako sú napríklad klienti, dodávatelia a konkurencia.

***Poctivosť**

Poctivé a zdvorilé správanie bez náznaku diskriminácie sa od nás vyžaduje nielen vo všetkých našich vzťahoch v rámci spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG, ale aj mimo spoločnosti či skupiny, pri našom kontakte, správaní a interakciách s tretími stranami. Spôsob, ako sa správame k tretím stranám a ako s nimi zaobchádzame – ako sú napríklad naši klienti, dodávatelia a konkurencia – môže ovplyvniť názor pozorovateľov na spoločnosť Ringier, jej produkty a služby a bude mať vplyv na to, ako sa budú tretie strany správať k spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG a jej zamestnancom.

7. Diskriminácia

Bez ohľadu na naše postavenie alebo funkciu v spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG sa budeme vždy správať k ostatným zamestnancom čestne, poctivo a bez toho, aby sme kohokoľvek diskriminovali. V zmysle uvedeného nebudeme diskriminovať iných.

Žiaden zamestnanec nesmie najmä

- diskriminovať ostatných zamestnancov alebo iné osoby z nasledovných a iných dôvodov: vek, príslušnosť k nejakej rase, národnosti, náboženstvu, etnický pôvod, telesná chyba, rodinný stav, miesto narodenia, tehotenstvo, rasa a farba pleti, odsúdenie pre nejaký priestupok či trestný čin v minulosti, pohlavie a sexuálna orientácia; robiť vyzývavé, ponižujúce alebo inak urážlivé poznámky na adresu iných zamestnancov;
- zastrašovať iných zamestnancov alebo ktorékoľvek iné osoby slovne, fyzicky alebo pohľadom;
- sexuálne obťažovať alebo sa ponižujúco či opovržlivo vyjadrovať o opačnom pohlaví;
- úmyselne rozširovať nepravdivé informácie alebo fámy o iných zamestnancoch či iných osobách.

Každý zamestnanec musí

- správať sa k všetkým ostatným zamestnancom alebo iným osobám zdvorilo, a to bez ohľadu na ich postavenie alebo pôvod;
- otvorene povedať, ak je mu správanie inej osoby nepríjemné, najmä ak si táto osoba neuvedomuje, že jej správanie je urážajúce.

***Diskriminácia**

Diskriminácia zahŕňa každé správanie verbálne, fyzické a zrakové, ktoré druhých zamestnancov alebo iné osoby obťažuje, ponižuje, uráža alebo pohoršuje, pričom také správanie je vyvolané najmä nasledovnými dôvodmi: vek, rasa, národnosť, náboženstvo alebo pohlavie druhej osoby. Vo väčšine krajín je diskriminačné správanie trestné podľa občianskeho a/alebo trestného zákona.

8. Správanie vo firme

Je pre nás nesmierne dôležité, aby sa všetci naši zamestnanci voči sebe správali s dôverou, komunikovali otvorene a úctivo.

Od našich zamestnancov očakávame najmä, že

- sa k sebe správajú férovo;
- vyriešia akékoľvek napätie alebo problémy, ktoré by mohli vyplynúť, priamo, otvorene a úctivo.

9. Dodržiavanie sociálnych noriem

Neustále sa riadime v súlade so sociálnymi štandardmi v rámci našej firemnej skupiny a rešpektujeme právo zamestnancov zakladať alebo sa pripojiť k skupine zástupcov zamestnancov a byť v nej aktívny. Spoločnosť s nimi spolupracuje dôveryhodným, spravodlivým a konštruktívnym spôsobom. Ringier Axel Springer Media AG tiež očakáva, že jej obchodní partneri rešpektujú obdobné sociálne štandardy v oblasti ľudských práv, dodržiavania zákonov, ochrany detí a mladistvých, zaobchádzania so zamestnancami, rovnosti príležitostí, práva na združovanie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, mzdy a sociálnych dávok.

Od našich zamestnancov očakávame

- záväzok demokratických zásad a toleranciu voči iným presvedčeniam;
- že nebudú tolerovať žiadnu nezákonnú formu zamestnávania detí a mladistvých nielen vo svojej spoločnosti, ale ani v spoločnostiach obchodných partnerov.

10. Čestnosť a mlčanlivosť

Vždy sa budeme správať čestne ku Skupine Ringier Axel Springer Media AG a budeme zachovávať tajomstvo všetkých dôverných informácií.

Žiaden zamestnanec nesmie najmä

- zveličovať náklady v správach o nákladoch alebo mať vyššie náklady, ako je potrebné a zodpovedajúce riadnemu plneniu jeho povinností;
- prezrádzať dôverné informácie týkajúce sa obchodných partnerov, marketingu, produktov, koncepcie podnikania atď. nezúčastneným osobám;
- využívať obchodné informácie spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG, vrátane informácií o obchodných partneroch alebo sprostredkovateľoch spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG na svoj osobný prospech, alebo inak zneužívať také informácie na nezákonné ciele.

Každý zamestnanec musí

- zaobchádzať s finančnými prostriedkami spoločnosti s takou starostlivosťou a tak poctivo, akoby to boli jeho alebo jej vlastné finančné prostriedky;
- v prípade pochybnosti požiadať svojho nadriadeného o súhlas s postúpením konkrétnej informácie iným osobám.

***Dôverné informácie**

Všetky informácie týkajúce sa spoločnosti Ringier, jej podnikania, produktov, marketingu, stratégie alebo obchodných partnerov atď. sa musia považovať za dôverné bez ohľadu na to, či je, alebo nie je explicitne uvedené, že ide o dôvernú informáciu, a síce ak sa dá rozumne predpokladať, že spoločnosť Ringier Axel Springer Media AG by si želala zachovať tajomstvo konkrétnej informácie.

Zneužitie dôverných informácií môže byť trestným činom. Okrem toho zneužitie môže spôsobiť ujmu spoločnosť Ringier Axel Springer Media AG a môže byť na prospech konkurencie. Povinnosť zachovávať tajomstvo dôverných informácií zostáva v platnosti aj po ukončení pracovného pomeru zamestnanca v spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG.

11. Ochrana osobných údajov a informácií

V Ringier Axel Springer Media AG zaobchádzame so všetkými osobnými údajmi s najväčšou citlivosťou a prijali sme opatrenia, aby sme zabezpečili, že sa nenaruší nikoho právo na súkromie.

Od našich zamestnancov očakávame najmä, že

- zaobchádzajú s osobnými údajmi, údajmi o zamestnancoch, údajmi o klientoch a obchodných partneroch starostlivo a dôverne;
- zabezpečia, aby spracovávanie osobných údajov, t.j. zbieranie, spracovávanie a použitie osobných údajov, prebiehalo v každom momente spôsobom určeným zákonom a inými predpismi.

12. IT a informačná bezpečnosť

Ringier Axel Springer Media AG zodpovedá za úplné a správne zabezpečenie digitálnych údajov a hodnôt, ako aj súvisiacich informačných systémov. IT a informačná bezpečnosť patria medzi zodpovednosti vedenia firmy.

Použitie a prevádzka bezpečnostných mechanizmov sa uskutočňujú formou transparentnej analýzy rizík a pred spustením ich konzultujú a schvaľujú dotknuté osoby.

Od našich zamestnancov očakávame najmä, že

- zabezpečia vhodné ochranné opatrenia a budú používať iba povolené technológie a licencovaný softvér;
- chránia duševné vlastníctvo a osobné údaje;
- sa podieľajú na zabránení akéhokoľvek zneužitia informačných zdrojov a správajú sa v súlade s bezpečnostnými smernicami.

*Definícia ochrany osobných údajov

Pod ochranou osobných údajov sa rozumie všeobecné zabezpečenie pred zneužitím a predstavuje možnosť jednotlivca určiť rozsah a spôsob narábania so svojimi osobnými údajmi.

13. Podplácanie a poskytovanie výhod

Naše vzťahy s obchodnými partnermi, verejnými činiteľmi a inými osobami sú založené na charakterových hodnotách, dôvere a kvalite našich produktov a služieb, nikdy nie na nezákonných daroch, peňažných odmenách alebo pozornostiach preukazovaných osobám s rozhodovacou právomocou.

Žiaden zamestnanec nesmie najmä

- dávať alebo ponúkať úplatok verejnému činiteľovi alebo inej osobe so zámerom ovplyvniť jeho rozhodnutie, alebo získať od verejného činiteľa alebo inej osoby neprípustnú službu alebo dôverné informácie;
- poskytovať výhody (v podobe peňažných odmien, darov alebo podobne) verejnému činiteľovi alebo inej osobe z akéhokoľvek dôvodu, ak také správanie nie je primerané a bežné, alebo by mohlo vyvolať dojem, že sa tým ovplyvňuje vzťah druhej strany k spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG;
- dávať alebo ponúkať úplatok osobe s rozhodovacou právomocou, ktorá vykonáva činnosť pre (perspektívneho) obchodného partnera alebo sprostredkovateľa s cieľom ovplyvniť rozhodovanie danej osoby.

Každý zamestnanec smie

- dať malý dar alebo pozornosť obchodným partnerom, ich zamestnancom a iným osobám, ako je to obvyklé a bežné v danej krajine a pokiaľ to zákon alebo obchodné zvyklosti druhej zmluvnej strany nezakazujú, napríklad po úspešnom ukončení projektu alebo ako pozornosť. Obyčajne platí, že dary alebo pozornosti, ktoré sa dajú skonzumovať v priebehu jedného dňa, sú obvykle dovolené.

***Podplácanie**

Podplácanie znamená dať, ponúknuť alebo sľúbiť dar, úver, odmenu, hotovosť alebo iné výhody (priamo alebo nepriamo) osobe bez ohľadu na to, či ide o verejného činiteľa, alebo nie (napr. konateľ, verejný činiteľ, zamestnanec dodávateľa, klienta alebo akejkoľvek inej organizácie) s pohnútkou, aby táto osoba niečo urobila v spojitosti s jeho/jej zamestnaním alebo pracovným zaradením, pričom také konanie tejto osoby je nepoctivé, nezákonné alebo znamená porušenie dôvery. Podplácanie verejných činiteľov a prípadne aj obchodných partnerov sa vo väčšine krajín považuje za trestný čin.

***Poskytovanie výhod**

Poskytovanie výhod znamená dať, ponúknuť alebo sľúbiť dar, odmenu, hotovosť alebo inú výhodu osobe bez ohľadu na to, či ide o verejného činiteľa, alebo nie (napr. konateľ, verejný činiteľ, zamestnanec dodávateľa, klienta alebo akejkoľvek inej organizácie), v spojitosti s jeho/jej zamestnaním alebo pracovným zaradením. Poskytovanie výhod je nezákonné iba v niektorých krajinách. Napríklad vo Švajčiarsku je poskytovanie výhod verejným činiteľom trestné.

14. Prijímanie darov, výhod a pozvaní

Vynaložíme maximálne úsilie, aby sme ostali objektívni a poctiví v celom našom obchodnom konaní. Nenecháme sa ovplyvňovať a zabránime vytváraniu dojmu, že sme ovplyvňovaní nejakými darmi, výhodami alebo pozvaniami poskytovanými nám alebo blízkym príbuzným. V prípade akýchkoľvek pochybností budeme informovať nadriadených, s ktorými uvedené prerokujeme.

Žiaden zamestnanec nesmie najmä

- prijať a ani dovoliť, aby jemu blízke osoby prijali akýkoľvek dar alebo inú výhodu od nejakej osoby, ak by táto osoba mala dostať, alebo by náš zamestnanec mal sľúbiť, že táto osoba dostane nejakú výhodu v súvislosti s naším zamestnaním, alebo ak by mohol odôvodnene vzniknúť dojem, že sa tým ovplyvňujú obchodné vzťahy medzi spoločnosťou Ringier Axel Springer Media AG a touto osobou;
- prijať a ani dovoliť, aby jemu blízke osoby prijali akýkoľvek dar, výhodu alebo pozvanie od nejakej osoby, ak by dar, výhoda alebo pozvanie prekračovali to, čo je vhodné a obvyklé v danej krajine alebo podľa obchodnej praxe; ak by odmietnuť dar alebo výhodu nebolo vhodné, potom musí postúpiť taký dar alebo výhodu na svojho zamestnávateľa;
- prijať a ani dovoliť, aby jemu blízke osoby prijali akýkoľvek dar, výhodu alebo pozvanie, ak by uvedené mohlo spochybňovať našu objektivitu v súvislosti s prácou, ktorú vykonávame pre spoločnosť Ringier Axel Springer Media AG.

Každý zamestnanec smie prijať dar, výhodu alebo pozvanie,

- ak je to vhodné a obvyklé v krajine, kde on alebo ona pracuje; obvyčajne platí, že dary alebo pozornosti, ktoré sa dajú skonsumovať v priebehu jedného dňa, sú zväčša dovolené;
- ak nie sú osobnej povahy, ale otvárajú možnosť spolupráce;
- ak sa uvedené dá považovať za reklamný predmet či zľavu, ponúkané napríklad prepravnými spoločnosťami, hotelmi, agentúrami prenajímajúcimi autá a reštauráciami, ak sa uvedené dary alebo výhody poskytujú členom ako súčasť bonusových programov alebo na podobnom základe iným osobám, alebo ak takéto dary alebo výhody sú obvyklé a v súlade so zákonom sa ponúkajú aj ostatným osobám, ktoré majú podobný vzťah k osobe darcu alebo subjektu, ktorý dar alebo výhodu poskytuje.

*Prijímanie darov, výhod a pozvaní

Prijímanie darov, výhod a pozvaní (ako napríklad spoločenské pohostenie) nie je aktívnym podplácaním či poskytovaním výhod, ako je uvedené vyššie. Pozvanie musí byť ale v medziach obvyklej firemnej pohostinnosti.

Ak sa dary, výhody alebo pozvania dávajú alebo ponúkajú preto, aby zamestnanec urobil nejakú láskavosť alebo poskytol výhodu v súvislosti s jeho alebo jej prácou, ide o pasívne podplácanie a môže sa kvalifikovať ako trestný čin.

Ak sa dary, výhody alebo pozvania dávajú bez toho, že sa očakáva nejaká konkrétna výhoda v súvislosti s jeho alebo jej prácou, zamestnanec môže takéto dary, výhody alebo pozvania prijať pod podmienkou, že sú splnené vyššie uvedené podmienky.



NOVINÁRSKA BEZÚHONNOSŤ

15. Princíp

Ringier Axel Springer Media AG podporuje slobodu tlače ako jeden z hlavných prvkov našej demokratickej spoločnosti.

Ochranou slobody tlače sa rozumie proces od získavania informácií až po ich šírenie. Ochrana sa vzťahuje napríklad na politickú orientáciu novín, dôvernosť redakčnej práce a najmä dôvernosť zdroja informácie v záujme šírenia toku informácií.

Sloboda tlače sa môže dostať do konfliktu s hodnotami chránenými iným zákonom a nie je teda zaručená bez výhrad. V záujme vyhnutia sa relativizácii slobody tlače sa zákon interpretuje v zmysle dôležitosti slobody tlače ako konštitučného prvku demokracie.

16. Novinárska bezúhonnosť všeobecne

Hlavnou činnosťou spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG sú informácie a zábava v tlačových a elektronických médiách. Mediá majú svoju slobodu i svoju zodpovednosť, majú práva i povinnosti. Novinári spoločnosti Ringier si teda uvedomujú svoju zodpovednosť a svoje povinnosti. Hľadanie pravdy a zodpovedné narábanie s faktami sú jadrom novinárskej práce.

Novinár musí najmä

- poskytovať verejnosti presné a spoľahlivé informácie;
- nikdy zámerne nezamlčovať a neprekrúcať skutočnosť;
- nikdy nepublikovať informácie, o ktorých vie, že sú nepravdivé;
- nikdy úmyselne nezavádzať verejnosť.

Ringier Axel Springer Media AG môže svoju zodpovednosť za médiá prebrať iba vtedy, keď sa všetci novinári budú držať etických noriem tohto Etického kódexu. Okrem toho Ringier Axel Springer Media AG od všetkých novinárov žiada, aby dodržiavali odborné štandardy, ktoré vydávajú profesijné združenia v krajinách, kde pracujú.

17. Novinárska zodpovednosť

Každý novinár musí vždy a v každej chvíli uznávať a rešpektovať zodpovednosť novinárskeho povolania.

Novinár musí najmä

- nepublikovať žiadnu informáciu skôr, než zváži, aký dosah môžu mať materiál, publikácia, články a snímky na verejnosť a na ľudí, ktorých sa materiál, publikácia, články a snímky týkajú;
- oznámiť a odhaliť všetky potrebné skutočnosti alebo prvky správy, o ktorých by verejnosť mala byť informovaná;
- vyhnúť sa publikovaniu informácií, dokumentov alebo snímok, ktorých pôvod nie je známy a ktoré nemožno pred uverejnením overiť s výnimkou prípadov, keď to vyžaduje nadradený verejný záujem a jasne sa uvedie, že uverejnená informácia je nepotvrdená.

18. Novinárska slušnosť

Každý novinár musí mať snahu predkladať vo svojich spravodajských materiáloch informácie, ktoré nie sú prehnane útočné a neznevažujú osoby alebo udalosti.

Novinár musí najmä

- ak to nevyžaduje nadradený verejný záujem, publikovať nepríjemné a/alebo pohoršujúce skutočnosti o istých osobách alebo subjektoch len za predpokladu, že dotyčná osoba alebo subjekt má možnosť vyjadriť sa k nim;
- vysloviť alebo publikovať reakciu na svoj článok uvedenú s náležitou vážnosťou.

19. Novinárska nezávislosť

Každý novinár sa musí usilovať zostať vždy nezávislý od osôb, firiem a úradov. Každý novinár má právo neurobiť nič, čo by bolo v rozpore so zásadami novinárskej práce alebo s jeho vlastným svedomím, a nevyjadriť názor, ktorý odporuje profesionálnym pravidlám a jeho svedomiu.

Novinár musí najmä

- nepodľahnúť žiadnemu osobnému, politickému alebo finančnému ovplyvňovaniu, ktoré by mohlo narušiť schopnosť spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG podávať verejnosti presné informácie;
- kriticky zvážiť osobné stanoviská alebo predsudky týkajúce sa predmetu článku alebo iného dokumentu.

20. Platená reklama

Novinári a zamestnanci vydavateľstva musia jasne rozlišovať medzi novinárskym textom a textom na reklamné účely. Redakcie a vydavatelia svojim správaním jasne deklarujú princíp absolútnej transparentnosti voči čitateľovi. Novinársky text a text na reklamné účely, t. j. platený tret'ou stranou musí byť jasne odlišený.

Novinár musí najmä

- v spolupráci s vydavateľom zabezpečiť jasné rozlíšenie novinárskeho textu a platenej reklamy;
- zabezpečiť, aby reklama nevyzerala ako časť novinárskeho textu;
- nenechať sa obsahovo ovplyvniť reklamnými partnermi alebo inou tret'ou stranou. Novinár musí zabezpečiť, aby promo akcie, mediálna spolupráca a sponzoring boli tak aj deklarované.

21. Rešpektovanie súkromia

Každý novinár musí vždy rešpektovať súkromie tretích strán v súlade so štátnymi a medzinárodnými zákonmi a právnou praxou.

Novinár musí najmä

- publikovať meno alebo fotografiu osoby, alebo s ňou súvisiace informácie, iba ak je osoba verejne činná a informácie sa vzťahujú na túto verejnú činnosť, alebo ak je to primerané verejnému záujmu;
- získavať alebo usilovať sa získať informácie o istých veciach alebo osobách iba v medziach zákona a nikdy nie podplácaním alebo nátlakom.

22. Rešpektovanie duševného vlastníctva tretej strany

Každý novinár sa musí za každých okolností vyhýbať plagiátorstvu a rešpektovať duševné vlastníctvo iných.

Novinár musí najmä

- rešpektovať autorské práva a podmienky zmlúv o autorských právach;
- používať výňatky z diela inej osoby (textu, audio-nahrávky, videa), len ak je autorstvo inej osoby jasne uvedené, alebo ak autor dal súhlas s uverejnením.

ZAVEDENIE A MONITORING

23. Povinnosti zamestnancov

Je povinnosťou každého zamestnanca spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG v ktorejkoľvek spoločnosti Skupiny Ringier Axel Springer Media AG, bez ohľadu na krajinu, v ktorej je príslušná spoločnosť činná, aby dodržiaval tento Etický kódex.

Zamestnanci musia priamo svojmu nadriadenému oznámiť každé porušenie tohto Etického kódexu alebo iné relevantné skutočnosti spadajúce do pôsobnosti tohto Etického kódexu. Ak má zamestnanec rozumný dôvod nekontaktovať svojho nadriadeného, potom nech priamo kontaktuje zodpovedného HR manažéra a/alebo generálneho riaditeľa svojej spoločnosti, alebo spoločnosť Ringier Axel Springer Media AG vo svojej krajine, alebo ak ide o zamestnanca – novinára, potom príslušného šéfredaktora.

Zároveň môžete kontaktovať v sídle Ringier Axel Springer Media AG aj CFO (korporátneho finančného riaditeľa) alebo korporátneho personálneho riaditeľa.

V krajnom prípade môže zamestnanec priamo kontaktovať «Whistle Blowing Number» jeho spoločnosti alebo Ringier Axel Springer Media AG v príslušnej krajine. Ak spoločnosť alebo krajina nemá ustanoveného externého právneho zástupcu, zamestnanec je povinný kontaktovať generálneho riaditeľa príslušnej spoločnosti Ringier Axel Springer Media AG v danej krajine.

Oznámenie môže byť anonymné. Je samozrejmé, že proti žiadnemu zamestnancovi, ktorý urobí oznámenie v dobrej viere, sa nebudú vyvodzovať žiadne dôsledky.

24. Monitoring vykonávaný generálnym riaditeľom

Generálni riaditelia každej organizácie Skupiny Ringier Axel Springer Media AG v jednotlivých krajinách budú monitorovať dodržiavanie zásad, ktoré stanovuje tento Etický kódex.

Generálni riaditelia budú v rámci svojej oznamovacej povinnosti, v spojení s hláseniami o obchodnej činnosti, finančných záležitostiach atď., informovať raz za rok vedenie Skupiny Ringier Axel Springer Media AG o svojich pozorovaniach a skúsenostiach a vyjadria sa k zavedeniu a dodržiavaniu tohto Etického kódexu v ich krajine.

25. Sankcie

Ak niektorý zamestnanec poruší tento Etický kódex, zodpovedný zamestnávateľ ho/ju môže sankcionovať. Druh a veľkosť sankcie budú úmerné závažnosti porušenia a budú najmä závisieť od obsahu právneho poriadku v danej krajine.