

## Informácia pre zamestnancov o spracúvaní ich osobných údajov zamestnávateľom

Zamestnávateľ, spoločnosť **Ringier Axel Springer SK, a. s., Prievozská 14, 821 09 Bratislava, IČO: 51251761, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel: SA, Vložka č.: 6693/B**, týmto informuje svojho zamestnanca podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) o spracúvaní jeho osobných údajov v rámci pracovnoprávneho vzťahu. Zamestnanec môže kontaktovať zamestnávateľa e-mailom: [zo@ringieraxelspringer.sk](mailto:zo@ringieraxelspringer.sk) alebo listovou zásielkou na adrese zamestnávateľa. S otázkami, ktoré sa týkajú spracúvania osobných údajov, sa môže zamestnanec obrátiť aj na zodpovednú osobu [zo@ringieraxelspringer.sk](mailto:zo@ringieraxelspringer.sk). Poskytnutie osobných údajov zamestnávateľovi je pre zamestnanca povinné. V prípade neposkytnutia osobných údajov potrebných na uzavretie a plnenie pracovnej zmluvy nedôjde k vzniku pracovnoprávneho vzťahu medzi zamestnancom a zamestnávateľom.

### Zamestnávateľ spracúva osobné údaje na nižšie uvedené účely:

#### I. Vedenie personálnej a mzdovej agendy

- uzatvorenie pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach mimo pracovného pomeru,
- evidencia podkladov o pracovnej spôsobilosti,
- výplata mzdy, odvody,
- plnenie povinností voči orgánom štátnej správy,
- evidencia dochádzky, evidencia vzdelávania,
- evidencia vydaných poverení a splnomocnení,
- evidencia poskytnutých ochranných pracovných pomôcok, majetku, zariadenia, uzatváranie dohôd o hmotnej zodpovednosti,
- evidencia vydávania peňažných prostriedkov v hotovosti,
- poskytovanie zamestnaneckých benefitov,
- evidencia škôd spôsobených zamestnancami na majetku zamestnávateľa,
- zabezpečenie stravovania,
- kopírovanie dokladov nevyhnutných na účely pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu,
- plnenie ďalších zákonných a zmluvných povinností.

Právnym základom spracúvania na vyššie uvedené účely je pracovná zmluva alebo dohody uzatvorené podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a plnenie zákonnej povinnosti podľa osobitných predpisov, ktoré ustanovujú povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancovi.

Osobné údaje zamestnanca budú poskytnuté týmto príjemcom: zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, dôchodkové správcovské spoločnosti, subjekt zabezpečujúci štatistiku, strážne služby, vzdelávacie agentúry a školitelia, subjekt zabezpečujúci pracovnú zdravotnú službu, pracovné zdravotné posudky a posudzovanie zdravotnej spôsobilosti, subjekty zabezpečujúce poštové služby, subjekty zabezpečujúce rozvoj, správu a podporu informačných technológií, subjekty zabezpečujúce výkon externého auditu, poskytovatelia telekomunikačných služieb, poskytovateľ stravovacích služieb, spoločnosť, na ktorej serveroch sú osobné údaje uložené, zákazníci zamestnávateľa, dodávatelia zamestnávateľa, orgány verejnej moci, súdy, orgány činné v trestnom konaní, advokáti, exekútori.

#### II. BOZP

- zabezpečenie povinností zamestnávateľa v oblasti BOZP,
- evidencia školení, pracovných úrazov a lekárskeho prehládok.

Právnym základom pre vyššie uvedené účely je plnenie zákonnej povinnosti zamestnávateľa.

Osobné údaje zamestnanca budú poskytnuté týmto príjemcom: externé spoločnosti zabezpečujúce BOZP – B.P.O. a CIVOP, externé spoločnosti zabezpečujúce PZS – Mediconet a KRANKAS, Inšpektorát práce, orgány činné v trestnom a priestupkovom konaní.

#### III. Protispoločenská činnosť

Osobné údaje na účel evidencie podnetov týkajúcich sa protispoločenskej činnosti sú spracúvané v rámci plnenia zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia (najmä

povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Poskytnutie osobných údajov je zákonnou povinnosťou dotknutej osoby. Osobné údaje zamestnanca budú poskytované nasledujúcim príjemcom: súdy, orgány činné v trestnom konaní, Inšpektorát práce, Ministerstvo spravodlivosti SR. Lehota uchovávanía osobných údajov je tri roky.

#### **IV. Monitorovanie zamestnancov na pracovisku**

Kontrolné mechanizmy zavedené zamestnávateľom z dôvodov:

- zabezpečenia kvalitného využívania pracovného času, a teda aj kvalitného výkonu práce,
- zabezpečenia dodržiavania pracovnej disciplíny,
- ochrany majetku zamestnávateľa,
- zamedzenia možného úniku informácií,
- predchádzania škodám.

Právnym základom pre vyššie uvedený účel je § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce. Ide o monitorovanie zamestnancov v prípade call centier. Monitorovanie trvá počas pracovného pomeru. Lehota uchovávanía je 1 rok.

Osobné údaje zamestnanca budú poskytnuté týmto príjemcom: subjekty zabezpečujúce správu a podporu informačných technológií.

#### **V. Informovanie v rámci skupiny podnikov**

Vzhľadom na to, že prevádzkovateľ/zamestnávateľ je súčasťou skupiny podnikov, ktoré sú prepojené s ústredným subjektom, má oprávnený záujem na prenose osobných údajov v rámci skupiny podnikov na vnútorné administratívne účely.

Právnym základom pre vyššie uvedený účel je oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia.

Osobné údaje zamestnanca budú poskytnuté týmto príjemcom: spoločnosti tvoriace skupinu Ringier Axel Springer AG a ich zamestnanci.

#### **Ďalšie ustanovenia platné pre všetky uvedené účely:**

Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín (mimo EÚ).

Pri spracúvaní osobných údajov nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu, ani profilovaniu.

Osobné údaje sa budú uchovávať v lehotách uvedených v smernici Registratúrny poriadok, ktorej aktuálne znenie je dostupné na intranete zamestnávateľa.

Zamestnanec má právo podať sťažnosť dozornému orgánu a právo požadovať od zamestnávateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu alebo vymazanie, alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov, alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov.

Zamestnanec je povinný poskytovať iba správne a aktuálne osobné údaje a povinný bezodkladne informovať zamestnávateľa o zmene svojich údajov.

Všetky zmeny v tomto dokumente budú zamestnancom oznámené elektronicky prostredníctvom obežníka.

Tieto informácie sú tiež dostupné vždy v aktuálnej verzii na intranete zamestnávateľa v časti „Ochrana osobných údajov“.